

Notulen GMR Maandag 12 juni 2023

Tijd 19.30-21.30 uur

Locatie IKC De Baanbreker

Voorzitter Ravi van Leeuwen

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Mike Atteveld, Maarten Krol, Ravi van Leeuwen, Maarten Verheul, Daan van der Geest

Aanwezig personeelsgeleding: Saskia den Dulk, Charlotte van Remmen, Femke Patist, Kim van Driel, Ella de Rooij, Kim Boymans, Heleen Lassche

Afwezig: Jennifer Wassenaar, Marissa Cloos van Balen, Ron Kasteel, Rick v/d Ligten, Patricia van den Bos

CvB: Maarten Schoon, Michael Krul

Gastspreeker: Fenke Frank (HR)

Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB

Na opening van de vergadering wordt vanuit de GMR de vraag gesteld hoe om te gaan met afwezigheid van GMR-leden tijdens vergaderingen. Meerdere leden zijn regelmatig niet aanwezig geweest afgelopen schooljaar.

Afgesproken is om vanaf komend schooljaar bij structurele afwezigheid een signaal af te geven bij de directie van de betreffende school.

1. Vaststellen van de notulen

De notulen worden aangenomen zonder op of aanmerkingen

2. Brief n.a.v. enquête over gebruik van privé mobiele telefoon voor schoolzaken.

Maarten Krol geeft aan de brief nog niet intern gedeeld te hebben binnen de GMR. Dit zal alsnog plaatsvinden en aan de individuele GMR-leden wordt gevraagd commentaar/opmerkingen aan te leveren bij Maarten. Vervolgens zal de definitieve brief verstuurd worden aan het CvB.

3. Overplaatsingsbeleid (instemmingsrecht P-GMR)

Ten eerste wordt aangegeven dat vanuit het CvB het betreffende stuk erg laat is aangeleverd aan de GMR. Als gevolg was er eigenlijk geen tijd om inhoudelijk naar het stuk te kijken en/of dit te bespreken met collega's binnen de school of tijdens de MR-vergadering. Dit zal opnieuw onder de aandacht van het CvB worden gebracht.

Toch is het een aantal GMR-leden (waaronder gelukkig ook personeelsleden) gelukt om in de korte tijd het stuk door te nemen en te vergelijken met de CAO. Feitelijk is het beleidsstuk nagenoeg één op één overgenomen vanuit de CAO op enkele onderdelen na. Wel wordt aangegeven dat het onderscheid tussen een functie en een taak niet helemaal duidelijk uit het beleidsstuk naar voren komt. Vraag is of hier verschil in op kan treden voor bijvoorbeeld een Adjunct of IB-er op de ene of andere school binnen OPOZ bij boventaligheid.

Een eerste stemronde levert met 4 stemmen geen meerderheid op, waardoor nog niet ingestemd kan worden.

4. Regeling inzet en beloning onderwijsassistenten en leraarondersteuners (instemming P-GMR)

Ook voor dit stuk is weinig tijd geweest om inhoudelijk af te stemmen voorafgaand aan de vergadering.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat het een lastig stuk is om te lezen, maar wordt de noodzaak wel ervaren om deze regeling door te zetten. De in het stuk opgenomen praktijksituaties zijn daarentegen wel duidelijk en wordt als erg positief ervaren. Ook staat er nog een presentatie vanuit HR op de agenda van de GMR-vergadering onder punt 7.

Een eerst stemronde geeft al direct een meerderheid van de stemmen, waardoor al ingestemd kan worden tijdens deze vergadering.

5. Vaststellen GMR leden 2023-2024

Een ronde wordt gemaakt met de aanwezige GMR-leden om vast te stellen of zij volgend jaar nog deel uitmaken van de GMR.

Naam	geleding	Volgend jaar in GMR
Maarten Verheul	O	ja
Maarten Krol	O	ja
Mike Atteveld	O	ja
Daan van der Geest	O	ja
Ravi van Leeuwen	O	nee
Saskia den Dulk	P	ja
Charlotte van Remmen	P	ja
Femke Patist	P	nee
Kim van Driel	P	ja
Ella de Rooij	P	ja
Kim Boymans	P	ja
Heleen Lassche	P	ja

Voor de afwezige leden zal nog navraag worden gedaan of zij volgend jaar nog deel uitmaken van de GMR.

CvB sluit aan

Er wordt even stilgestaan bij het vertrek van Ravi.

6. Overplaatsingsbeleid

Door Fenke Frank (HR) wordt er een korte toelichting gegeven over het beleidsstuk. Door VOS ABB is in september 2022 een handleiding overplaatsingsbeleid gemaakt, welke is aangehouden door OPOZ. Wel is er vanuit OPOZ een aanpassing gemaakt waarbij wordt afgespiegeld op aantal dienstjaren op organisatieniveau en niet op schoolniveau. Verloop door vrijwillige mobiliteit moet als uitgangspunt gestimuleerd worden. Het stuk zelf wijkt ook niet echt inhoudelijk af van het vorige beleidsstuk van OPOZ over overplaatsingsbeleid en dient als aanvulling naast de CAO.

Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld of er een verschil is tussen een functie en taak in het kader van dit beleidsstuk. Vanuit HR wordt hierop geantwoord dat dit feitelijk niet uitmaakt bij boventaligheid. Iedere taak (naast een functie) is vastgelegd op papier en daar zijn ook afspraken over gemaakt. Dit speelt bijvoorbeeld voor de taak Adjunct of IB-er

7. Regeling inzet en beloning onderwijsassistenten en leraarondersteuners (instemming P-GMR)

Door HR wordt een presentatie verzorgd over inzet en beloning voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Deze presentatie en de regeling dienen nog vertrouwelijk behandeld te worden en zijn ook niet gedeeld met de MR.

De regeling is geschreven naar aanleiding van enkele aspecten welke tijdens de presentatie worden toegelicht. Hieronder een opsomming van de belangrijkste punten en afspraken:

- Op basis van vragen over beloning onderwijsassistenten en leraarondersteuners en directies;
- Er zijn binnen OPOZ nieuwe functies ontstaan en daardoor financieel vreemde gevolgen;
- OPOZ geeft te hoge toelage gelet op CAO en in vergelijking met andere besturen;
- Leraarondersteuner B wordt opgenomen in functiebouwhuis OPOZ;
- Beloning in verhouding voor taak + kwaliteit borgen;
- Beloning blijft nog dit jaar geldig, volgend jaar een opleiding aanbieden;
- Incidenteel Onderwijsassistent B voor de klas met een toelage van €350 en geen Onderwijsassistent A zelfstandig voor de klas;
- Structureel voor de klas? Dan een opleiding volgen (PABO);
- Leraarondersteuner B voor de klas indien niet anders mogelijk is;
- Adpep, daarna PABO in twee jaar;
- Onderwijsassistent A welke goed functioneert promotie geven naar Onderwijsassistent B;
- Geen EVC-traject binnen OPOZ aanbieden, maar stimuleren om een opleiding te volgen.

Gevraagd wordt vanuit de GMR of de PABO opleiding onder de loep genomen kan worden om te achterhalen waarom zoveel studenten afvallen. Vanuit het CvB wordt geantwoord dat er op de PABO slechts weinig aanmeldingen zijn voor nieuwe studenten. Hier heeft het bestuur geen invloed op. Wel wordt ook aangegeven dat met het oog op onderwijskwaliteit ook best wel eisen gesteld mogen worden aan de studenten en deze niet zomaar mogen worden versoepeld.

8. Beleidsontwikkelingen OPOZ

Op 1 juni is er een Bestuursonderzoek geweest vanuit de inspectie. Dit is door het CvB als een prettig gesprek ervaren. Dit vierjaarlijks onderzoek bestaat uit een onderzoeksplan waarbij o.a. gesprekken worden ingepland met directeuren, GMR en de RvT. Ook vindt er een inspectiebezoek plaats bij SBO Zwanenbos waarbij de ambities in de praktijk worden beoordeeld. Het eindgesprek en eindrapport worden verwacht rond de zomervakantie.

Verder zijn er op 14 scholen audits uitgevoerd waarvan de definitieve rapporten nog niet binnen zijn. Wel is er een eerste indicatie beschikbaar met verschillende uitkomsten per school. Na de zomervakantie zal de uitkomst worden meegenomen in het nieuwe schoolplan per school.

Vervanging van Maarten Schoon in het CvB is gelukt. Tijdens de vergadering met de RvT zal de nieuwe bestuurder worden bekendgemaakt. Vervolgens zal de opvolger van Maarten worden bekendgemaakt in de organisatie.

10. Wvttk en rondvraag

- De derde nieuwsbrief vanuit de GMR van OPOZ wordt niet meer uitgegeven. Dit wordt doorgeschoven naar de kick-off van de GMR na de zomervakantie;
- De kick-off is gepland op maandag 11 september 2023;
- Het statuut van de GMR moet nog worden vastgesteld met het CvB;

- Aan nieuwe GMR leden wordt een email verstuurd met daarin een korte introductie van de GMR.

11. Tweede stemmingsronde

Na het overleg met het CvB en beantwoorden van de vragen door HR is alsnog ingestemd door de P-GMR met het beleidsstuk 'Overplaatsingsbeleid'.

Afsluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten waarna nog een afsluitende borrel is voorzien.

De volgende vergadering is op **maandag 9 oktober bij** (nog nader te bepalen)

Actielijst

Nummer	Actiepunt	verantwoordelijk	Datum gereed
20230206-05	Bezwaarschrift n.a.v. enquête 'Gebruik privé mobiel voor schoolzaken' aan CvB opstellen en delen met GMR	Maarten K	9 oktober 2023
20230403-01	Opstellen van een vacaturetekst voor werving van nieuwe kandidaten in de GMR	Jennifer	1 september 2023