

Notulen GMR Maandag 4 december 2023

Tijd 19.30-22.00 uur

Locatie SBO De Vuurtoren

Voorzitter Maarten Krol

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Mike Atteveld, Maarten Krol, Maarten Verheul, Daan van der Geest, Nadia Venema, Ricardo Krul

Aanwezig personeelsgeleding: Kim van Driel, Ella de Rooij, Kim Boymans, Heleen Lassche, Elisabeth van der Lans, Robert Koster, Jennifer Wassenaar

Afwezig (afgemeld): Lucas Smits, Charlotte van Remmen, Saskia den Dulk

Afwezig (niet afgemeld):

CvB: Michael Krul, Frederieke van der Vloed, Renate Jansen

Gastspreekster: Petra Brooshoofd (Arbo-coördinator)

Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB

Tijdens de vergadering zijn twee nieuwe personeelsleden aangesloten bij de GMR. Begonnen is met een korte introductie/voorstelronde.

1. Vaststellen van de notulen

De notulen worden aangenomen zonder op- of aanmerkingen.

2. Klokkenluidersregeling OPOZ – *INSTEMMING (GMR)*

De huidige klokkenluidersregeling dateert uit 2021. Door veranderende regelgeving vanuit de EU is door de accountant aanbevolen om de huidige regeling te toetsen aan de nieuwe Europese richtlijnen, op basis van het format van de PO-Raad.

Een belangrijk gevolg van de Europese regeling is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

Door de GMR-leden is de aangepaste versie van de regeling getoetst aan het format van de PO en beide documenten zijn gelijk bevonden.

De ruime meerderheid van de aanwezige GMR-leden heeft als gevolg ingestemd met de regeling zonder verdere toelichting van het CvB.

3. Procedure benoeming schoolleiders – *ADVIES (GMR)*

Door HR is een nieuwe procedure benoeming schoolleiders ingebracht ter vervanging van het oude document (BAC). In de nieuwe procedure is vastgelegd wie er plaatsnemen in de advies- en selectiecommissie. Daarnaast is nu duidelijk beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is.

De belangrijkste wijzigingen in de nieuwe procedure zijn:

- Opsplitsen van de advies- en selectiecommissie om kleinere daadkrachtigere commissies te verkrijgen;
- Selectie van brieven wordt nu uitsluitend door de selectiecommissie uitgevoerd, dit is efficiëntere werkwijze;
- HR neemt nu ook deel aan de adviescommissie;
- De deelname van de IKC-partner is optioneel geworden en niet meer verplicht;
- Brieven en informatie worden gedeeld via MS teams vanuit privacy oogpunt (minder kans op foutief delen van persoonlijke gegevens).

Vanuit de GMR is er nog een vraag over de bezetting van de selectiecommissie. Niet duidelijk is nog waarom er twee personeelsleden van de vacature houdende school aanwezig zijn in deze commissie. Gewacht wordt nog op toelichting van het CvB tot een advies wordt gegeven door de GMR.

4. Protocol AGSI (bijlage bij schoolveiligheidsplan) – INSTEMMING GMR

Het protocol 'Agressie Geweld en Seksuele Intimidatie' maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan OPOZ. Scholen zijn wettelijk verplicht om een veilige werkomgeving te bieden aan hun personeel. Binnen OPOZ worden er bestuurlijk brede protocollen en afspraken opgesteld voor deze aspecten, waaronder beide protocollen onder agendapunt 4 en 5.

Vanuit de GMR wordt unaniem aangegeven dat het protocol erg duidelijk is opgesteld en zijn er geen vragen meer over dit onderwerp aan Petra tijdens de presentatie later op de avond. De ruime meerderheid van de GMR-leden stemt dan ook al direct in met het protocol. Wel zal worden meegegeven dat het erg belangrijk is om de juiste aandacht aan het protocol te (blijven) geven in de organisatie.

5. Protocol medisch handelen (bijlage bij schoolveiligheidsplan) – INSTEMMING GMR

Anders dan het protocol onder agendapunt 4, zijn er voor dit protocol nog wat onduidelijkheden, welke nog moeten worden toegelicht door Petra. Met name de structuur van het document kan nog worden verduidelijkt. Gewacht wordt met de instemming tot na de presentatie.

6. Werkgroepen GMR

-De werkgroep 'Onderwijskwaliteit en innovatie' is samengekomen om met elkaar vast te stellen dat er feitelijk nog geen onderwerpen spelen waarvoor bijzonderheden zijn te vermelden. Afgesproken is om het 'Koersplan OPOZ' strak in de gaten te houden en enkele leden zijn naar het koerscafé geweest.

-De overige werkgroepen zijn nog niet samengekomen. Gezocht wordt naar een manier om makkelijk met elkaar te kunnen afstemmen. Hiervoor kunnen de verschillende leden zelf telefoonnummers uitwisselen en bijvoorbeeld een Whatsapp groep starten of communiceren via MS-Teams.

-Een groepje van vier GMR-leden zal met Tonny Plas in gesprek gaan over de 'Gedragcode IBP'. Hiervoor zal een afspraak worden ingepland na de kerstvakantie. Dit als actiepoint uit de eerste GMR vergadering van dit schooljaar.

CvB sluit aan

7. Klokkenluidersregeling OPOZ

De vernieuwde klokkenluidersregeling wordt nog even kort doorgesproken vanuit het CvB. Voor de GMR is het document inhoudelijk prima en was al geconstateerd dat de input van het format van de PO-raad duidelijk waarneembaar is.

8. Procedure benoeming schoolleiders

Op basis van een uitgevoerde pilot bij IKC de Tjalk en IKC de Trinoom is uit de evaluatie gebleken dat er verbeteringen gewenst waren in de procedure benoeming schoolleiders.

Zoals aangegeven zijn de advies- en selectiecommissie uit elkaar getrokken. Als gevolg is er een kleinere setting ontstaan met meer afstemming en duidelijkheid van de aanwezige leden in de commissies. Dit wordt ook als prettig ervaren door de commissieleden in de pilot. Ook neemt HR nu deel als voorzitter van de adviescommissie.

De procedure zal gelden voor interne en externe (adjunct) directeuren.

Onder stap 4 van de procedure is aangegeven dat door HR alle brieven via een MS-Teams kanaal beschikbaar worden gesteld aan beide commissies. Dit was voor de GMR wat verwarrend omdat de suggestie gewekt wordt dat ook de adviescommissie nog alle brieven moet lezen. Door het CvB wordt aangegeven dat uitsluitend de selectiecommissie alle brieven leest. Alleen de geselecteerde brieven worden door de adviescommissie gelezen.

In stap 6 van de procedure wordt een kennismakingscarrousel beschreven. Dit is een ludieke manier voor kandidaten om zichzelf voor te stellen aan de commissieleden en wordt als positief ervaren door het CvB.

Vanuit de GMR wordt er een positief advies gegeven voor de procedure

9. Protocol AGSI (bijlage bij schoolveiligheidsplan)

Petra geeft een presentatie over de nieuwe protocollen 'AGSI' en 'medisch handelen' binnen OPOZ. Als Arbo-coördinator is Petra aan de slag gegaan met de protocollen in samenwerking met de preventiemedewerkers op basis van de uitgevoerde RI&E. van belang was om het schoolveiligheidsplan OPOZ vorm te geven. Onderwerpen vanuit het schoolveiligheidsplan worden beschreven in aparte protocollen, waarvan er deze vergadering twee op de agenda staan. Eerder hebben er al andere onderwerpen de revue gepasseerd.

Voor het schoolveiligheidsplan geldt dat 80% OPOZ-breed is vastgelegd en 20% op schoolniveau moet worden vastgelegd.

Het protocol AGSI is erg duidelijk en hierover zijn geen nadere vragen meer.

10. Protocol medisch handelen (bijlage bij schoolveiligheidsplan)

Het protocol 'medisch handelen' is een belangrijk document omdat bij ontbreken hiervan de medewerker van OPOZ aansprakelijk wordt gesteld indien van toepassing.

Voor medisch handelen is er onderscheid te maken tussen een handeling naar een leerling toe door een medewerker van OPOZ volgens de RI&E en een medische handeling als noodgeval, waarbij de burgerplicht van toepassing is.

Voor de GMR is niet geheel duidelijk hoe het protocol gelezen dient te worden. In het begin wordt een onderverdeling gemaakt in:

- Het verrichten van niet-medische zorghandelingen, risicovolle en voorbehouden medische handelingen bij leerlingen met een medische indicatie;
- Een leerling wordt ziek of krijgt een ongelukje op school;
- Het verstrekken van medicijnen aan leerlingen op school op verzoek van ouders/verzorgers.

Deze onderverdeling komt in het vervolg van het protocol niet meer aan bod. Als aandachtspunt wordt meegegeven aan Petra om het protocol aan te passen op de structuur. De inhoud daarentegen is wel duidelijk.

Aan het einde van de vergadering zal een tweede stemmingsronde volgen om nogmaals met de GMR-leden vast te stellen of nu wel kan worden ingestemd met het protocol medisch handelen.

11. Beleidsontwikkelingen OPOZ

Frederieke benoemt nog kort de lopende beleidsontwikkelingen:

- Koersplan OPOZ
eerst is een ronde gemaakt langs de scholen, waarbij o.a. is gesproken met de leerlingraden. Vervolgens is een SWOT-analyse gemaakt en externe ontwikkeling in kaart gebracht. Als laatste zijn koerscafés gehouden voor de verschillende stakeholders. Nu is het zaak om inhoudelijk alle vergaarde informatie te bundelen en kan in januari tijdens het

managementoverleg een conceptversie gereed zijn. Deze zal in februari tijdens de GMR vergadering inhoudelijk worden besproken.

- Inspectiebezoeken/audits
 - Het inspectiebezoek bij IKC de Watersnip, IKC de Kasteeltuyn en IKC het Zwanenbos is goed verlopen met wat tips voor ontwikkeling.
 - Voor IKC de Gaerde en IKC de Klimboom volgen nog inspectiebezoeken respectievelijk in december en januari.
 - Voor de overige aandachtscholen is er bestuursmonitoring.
 - Nieuwe externe audits zijn gepland voor 2024
- Overige
 - Door een teruglopend leerlingenaantal zijn er formatieproblemen ontstaan, waardoor een passende begroting is opgesteld binnen OPOZ. Deels is dit gestuurd op krimp, waarbij de formatie passend wordt gemaakt bij het aantal leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van natuurlijk verloop en beëindigen van tijdelijke aanstellingen. Ook de NPO-gelden spelen hierbij een rol. Advies is om dit goed te communiceren binnen de organisatie.
 - Het onderhoudsplan zal de volgende vergadering op de agenda worden geplaatst.
 - Het binnenklimaat van IKC de Vuurtoren wordt aan gewerkt, plannen zijn gemaakt.

12. Wvttk en rondvraag

-

13. Tweede stemmingsronde GMR

- Protocol medisch handelen: **ingestemd** met als opmerking om de structuur van het protocol iets te wijzigen. De inhoud is echter wel duidelijk en de urgentie van het hebben van een dergelijk protocol wordt ingezien door de GMR

Afsluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten.

De volgende vergadering is op **maandag 5 februari om 19:30 uur (locatie nog vast te stellen)**

Actielijst

Nummer	Actiepunt	verantwoordelijk	Datum gereed
20231009-04	Binnenklimaat op school bespreken binnen werkgroepje	Wergroep huisvesting en aannamebeleid	Volgende vergadering