



Bestuursreglement Definitief

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer

Datum	Status	Omschrijving
18-3-2024	Concept 1.0	CvB, ter advies voorgelegd aan OK-cie RvT
08-4-2024	Concept 1.1.	Bijstellingen o.b.v. input OK-cie. RvT
18-4-2024	Concept 1.1.	Besproken in RvT
10-6-2024	Definitief concept	CvB, ter advies voorgelegd aan GMR
11-6-2024	Definitief	Vastgesteld na positief GMR d.d. 10/6/24

Inleiding

Dit bestuursreglement is een aanvulling op de statuten van Stichting Openbaar Onderwijs Zoetermeer (OPOZ). Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van het College van Bestuur vast en regelt tevens de verhouding van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht. Dit met in acht name van hetgeen in de Wet Medezeggenschap Onderwijs is bepaald.

Het reglement is een praktische uitwerking van de statuten en van het Directeurenstatuut van OPOZ en is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals door de PO-raad op 19 november 2020 is vastgesteld. Naast dit reglement fungeert het toezichtskader van de Raad van Toezicht van OPOZ, waarin is uitgewerkt hoe de Raad zijn toezicht vormgeeft, wat zijn taken en bevoegdheden zijn en hoe de besluitvorming is georganiseerd.

Wij werken transparant en vanuit vertrouwen samen in de driehoek RvT – CvB – GMR om onze gezamenlijke verantwoordelijkheid, goed onderwijs verzorgen voor elk kind, vorm te geven.

Artikel 1: Definitiebepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Wet: De Wet op het Primair Onderwijs
- b) Stichting: De Stichting Openbaar Onderwijs Zoetermeer (OPOZ);
- c) Statuten: De statuten van de stichting;
- d) Code Goed Bestuur: Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- e) Bestuur: Het College van Bestuur (CvB) van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
- f) Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht (RvT) van de stichting als bedoeld in artikel 11 van de statuten;
- g) GMR: De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
- h) Scholen: De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;

Artikel 2: Bestuurlijke organisatie en positionering van CvB en RvT

De statuten van de stichting voorzien in een CvB en een RvT, waardoor sprake is van een organieke scheiding tussen beslissen (bestuur) en goedkeuring (door RvT). Het CvB bestuurt de stichting (uitvoerende verantwoordelijkheid) en de RvT houdt toezicht op het CvB en staat het CvB met raad ter zijde.

Artikel 3 - Taak

Het CvB bestuurt de stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en de op basis daarvan vastgestelde regelingen en met inachtneming van de Code Goed Bestuur.

De taken omvatten voorts onder andere:

- het realiseren van de doelstelling van de stichting;
- het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving;
- het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
- het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;

- het bewaken van continuïteit van de stichting;
- het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- het leiding geven aan de directeuren binnen de stichting;
- rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
- rechtmatige verwerving van de middelen;
- doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- het verantwoorden door middel van het bestuursverslag;
- de opzet en werking van het kwaliteitsbeleid;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging;
- naleving van de statuten en reglementen van de stichting alsmede van de Code Goed Bestuur waaraan de stichting zich geconformeerd heeft.

Artikel 4 - Samenstelling en benoeming

1. Het CvB bestaat uit een voorzitter en een lid. De leden van het CvB worden door de RvT voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd.
2. In vacatures binnen het CvB wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Per vacature wordt een geactualiseerde profielschets gehanteerd, zulks alsdan vast te stellen door de RvT en zoals vastgelegd in artikel 6, lid 5 van de statuten.
4. Tot het CvB kan niet toegelaten worden die persoon die in de voorafgaande periode van vier jaar toezichthouder is of is geweest bij de stichting. Daarnaast is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap het lidmaatschap van de gemeenteraad dan wel van een ten behoeve van de gemeenteraad ingesteld bestuurs- of adviesorgaan.

Artikel 5 – Taakverdeling en werkwijze

1. De RvT wijst een bestuurder aan als voorzitter van het CvB. Het CvB kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast.
2. Het CvB draagt er zorg voor, dat de taakverdeling binnen de organisatie en bij de RvT bekend is. Wijziging van de onderlinge taakverdeling behoeft de goedkeuring van de RvT. De taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de vervulling van de bestuurstaken voor de leden van het CvB onverlet.
3. Waarneming bij afwezigheid van één bestuurslid binnen het CvB wordt geregeld door het andere bestuurslid.
4. Bij afwezigheid van het volledige CvB voor een langdurige periode neemt de RvT een besluit over de wijze waarop in deze periode wordt voorzien in de invulling van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van het CvB. De bestuurstaak wordt niet waargenomen door een gedelegeerd toezichthouder, tenzij bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven.
5. Het CvB zoekt in de organisatie inbreng en draagvlak voor en betrokkenheid bij het beleid en de beleidsontwikkelingen via het directeurenoverleg (DO) en de GMR. Voor directeuren is het directeurenstatuut van toepassing. T.a.v. de GMR gelden een medezeggenschapsreglement als een medezeggenschapstatuut.

Artikel 6 - Gedragsregels

1. Het CvB handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Het CvB verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur wordt uitgeoefend.
3. Het CvB is zich in zijn verdere maatschappelijke handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.

4. Het CvB vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
5. Voor het aanvaarden van een nevenfunctie vraagt de bestuurder vooraf schriftelijke goedkeuring aan de RvT. De RvT onthoudt zijn schriftelijke goedkeuring alleen indien de nevenfunctie zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling waar het de stichting of een school van de stichting betreft of betrokkene onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) in de uitoefening van diens functie.
6. Het CvB meldt eventuele nevenfuncties vooraf aan de medebestuurder en aan de RvT. Deze worden in het bestuursverslag vermeld.

Artikel 7 - Functioneren en beoordelen

1. De remuneratiecommissie bestaande uit twee leden van de RvT (waaronder in beginsel de voorzitter) voert gesprekken volgens de jaarlijkse gesprekkencyclus zoals die op initiatief van het CvB is vastgesteld door de RvT.
2. Voor de remuneratiecommissie is het 'reglement remuneratiecommissie OPOZ' van toepassing.
3. Het CvB draagt zorg voor feedback op het eigen functioneren.
4. Tijdens het evaluatie-/beoordelingsgesprek evalueren de bestuurder en de remuneratiecommissie het functioneren a.d.h.v. een zelfevaluatie en wordt vastgesteld of de vastgestelde doelstellingen zijn behaald. Op basis hiervan komt de remuneratiecommissie tot een voorlopige beoordeling. De definitieve beoordeling wordt vastgesteld door de volledige RvT.

Artikel 8 - Goedkeuring en raadpleging

1. Het CvB behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvT voor de besluiten zoals aangegeven in de statuten en het toezichtskader van de RvT.
2. Het belang van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet in de begroting zijn opgenomen waarboven het CvB goedkeuring nodig heeft van de RvT bedraagt € 250.000, conform de procuratieregeling van OPOZ.
3. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 1 worden door het CvB aan de RvT voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de noodzaak en de gevolgen van het beoogde besluit.
4. Het CvB draagt er zorg voor dat de RvT voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 9 – Informatieplicht naar de RvT

Het CvB informeert de RvT periodiek en verder voor zover dat door de RvT wordt verlangd of door het CvB noodzakelijk wordt geacht. Dat gebeurt zodanig, dat de RvT zijn toezichthoudende taak in het algemeen en de goedkeurende bevoegdheden in het bijzonder kan uitvoeren. Tot de te verstrekken informatie behoren tenminste:

- het (meerjaren)beleidsplan
- het (meerjaren)bestuursformatieplan
- de (meerjaren)begroting
- het financieel beleidsplan
- het bestuursverslag en de jaarrekening
- de managementletter van de accountant
- treasurystatuut
- managementstatuut
- verantwoordingsrapportages a.d.h.v. ijkpunten, zoals vastgesteld in het toezichtskader van de RvT
- actuele (beleids-)ontwikkelingen.

De RvT beoordeelt het beleid van het CvB op basis van de ijkpunten. Met deze ijkpunten verhelderen toezicht en bestuur vooraf samen hun wederzijdse verwachtingen en deze worden daarom gezamenlijk ontwikkeld. De uiteindelijke vaststelling van de ijkpunten is de verantwoordelijkheid van de RvT.

Artikel 10 - Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.
2. Wijzigingen van dit bestuursreglement worden voorbereid door het CvB, waarbij de GMR om advies wordt gevraagd.
3. Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de RvT.
4. Dit bestuursreglement treedt in werking op 11 juni 2024 en geldt voor vier jaar, onverlet de bevoegdheid van de RvT tot intrekking of wijziging daarvan.

Artikel 11 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht, gehoord het CvB.