

Notulen GMR Maandag 5 februari 2024

Tijd 19.30-22.00 uur

Locatie IKC Het Zwanenbos

Voorzitter Maarten Krol

Secretaris: Maarten Verheul

Aanwezig oudergeleding: Maarten Krol, Maarten Verheul, Daan van der Geest, Ricardo Krul, Lucas Smits

Aanwezig personeelsgeleding: Heleen Lassche, Elisabeth van der Lans, Robert Koster, Charlotte van Remmen, Monique Kok, Kirsten Naeije, Shatish Ramjiawan (vervanger van Ella de Rooij)

Afwezig (afgemeld): Kim van Driel, Ella de Rooij, Jennifer Wassenaar, Mike Attevelt, Saskia den Dulk

Afwezig (niet afgemeld): Kim Boymans, Nadia Venema

CvB: Michael Krul, Frederieke van der Vloed, Renate Jansen

Gastspreekster: Anoukh Johannes, Frank Mullaart

Opening vergadering, vooroverleg zonder CvB

1. Vaststellen van de notulen

De notulen worden aangenomen zonder op- of aanmerkingen.

2. Meerjarenbegroting 24-28 – *INFORMEREN GMR*

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat het stuk lastig is te lezen voor een leek. Daan van der Geest heeft vakinhoudelijke kennis en geeft aan vragen te hebben over het meerjarig onderhoudsplan. Verder valt op dat veel scholen financieel 'onder water' staan. Hierover zullen vragen gesteld worden aan Frank Mullaart later op de avond.

3. Professioneel Statuut – *INFORMEREN P-GMR*

Heleen (als leerkracht) geeft aan in de klankbordgroep te hebben deelgenomen en geeft een toelichting over het traject. Vanuit de GMR zijn er geen verdere vragen hierover.

4. Managementstatuut/directeurenstatuut – *ADVIES GMR*

Ook voor het managementstatuut/directeurenstatuut is geen verdere toelichting noodzakelijk. Vanuit de GMR wordt er unaniem een positief advies gegeven.

5. Toekenning en verdeling bekostiging Arbeidsmarktoelage in het kader van NPO voor 2024 – *INSTEMMING P-GMR*

De NPO component is niet geheel duidelijk in het aangeleverde stuk. Besloten is om de presentatie van Anoukh Johannes eerst af te wachten en dan over te gaan tot een stemmingsronde.

6. Verbetertraject (Aanvulling op gesprekkencyclus) – *INSTEMMING P-GMR*

Het aangeleverde stuk is erg helder en een goede aanvulling. Vanuit de P-GMR wordt unaniem ingestemd zonder verdere toelichting af te wachten.

7. Proces werkverdeling – in gesprek op schoolniveau – *INSTEMMING P-GMR*

Ook voor het proces werkverdeling zijn vanuit de P-GMR geen vragen en kan unaniem worden ingestemd met het stuk.

CvB sluit aan

8. Koersplan

Uit de evaluatie van het vorige koersplan is gekomen dat het nieuwe koersplan herkenbaar dient te zijn en voldoende zichtbaar binnen de organisatie. Voor het koersplan is een traject doorlopen van anderhalve dag met het MO voor verdieping op thema's. Aansluitend zijn twee koerscafés georganiseerd voor de stakeholders om input op te halen. Dit alles heeft veel input opgeleverd, waarbij de kernwaarden worden getoetst.

Vanuit OPOZ is een 'koerskompas' opgesteld, welke als herkenbaar wordt gezien vanuit de koerscafés. De onderwijsdag op 28 maart wordt gebruikt als lancering voor het concept koersplan. Het definitieve koersplan dient te worden goedgekeurd door de RvT en GMR. Vanuit het koersplan kan dan per school weer een schoolplan worden geschreven.

Vanuit de GMR wordt aangegeven dat het koersplan erg aan interpretatie onderhevig is. Hoe zorgt je er dan voor dat iedereen hetzelfde doet?

Vanuit het CvB wordt aangegeven dat scholen hun eigen gezicht mogen hebben vanuit 'eigenheid' kompas.

Ook wordt gevraagd hoe scholen worden begeleid indien ze buiten de kaders raken. Het CvB geeft aan dat de ambities vrij stevig zijn uitgewerkt. Het schoolplan dient concreet gemaakt te zijn, er is veel ambitie, maar dit dient wel haalbaar te blijven wat houvast geeft. Er is ruimte voor verschil mogelijk en de school en het CvB blijven in gesprek.

De GMR wordt gevraagd om het koersplan te beoordelen. In de GMR-vergadering van april komt het koersplan voor instemming langs.

9. Meerjarenbegroting 24-28

Frank Mullaart als controller van OPOZ legt uit dat er een financieel tekort is ontstaan voor OPOZ. Dit is het gevolg van o.a. de gestopte inkomsten uit NPO subsidie, de verwachte daling van het aantal leerlingen binnen OPOZ en de slechts gedeeltelijke compensatie van de kosten vanuit het Rijk en de Gemeente Zoetermeer. Jaarlijks is er een tekort van 400.000 Euro als gevolg van de jaarlijkse stijging van het salaris van het personeel.

Het voorstel vanuit OPOZ zijn de volgende vervolgstappen:

- Pre-formatiegesprekken per school met directeuren;
- Formatiegesprekken;
- Opstellen formatieplan;
- Directeuren eer duidelijkheid geven;
- Begeleiden directeuren tijdens realisatie;
- Kaderbrief 2025 eerder opstellen en bespreken.

Alle scholen moeten gaan bewegen naar een positief saldo. OPOZ ontvangt vanuit het Rijk een vaste bijdrage per school en leerling, welke vrij besteedbaar is. Daarnaast is er nog subsidie vanuit de Gemeente en het samenwerkingsverband, welke verantwoord dient te worden voor een specifiek doel.

Vanuit de GMR wordt gevraagd of er meer bekend is over het meerjarenonderhoudsplan van OPOZ omdat dit raakvlak heeft met de meerjarenbegroting. Op dit moment is dit nog niet het geval en zal dit op later moment in de GMR vergadering van april worden besproken.

10. Statuten (Professioneel statuut en Managementstatuut/directeurenstatuut

Bij het recente bestuursonderzoek van de Inspectie was geconstateerd dat twee wettelijk verplichte documenten ontbreken, namelijk het Professioneel statuut en het Managementstatuut. De vooraf vastgestelde opleverdatum van december 2023 is niet gelukt om de statuten gereed te hebben. Zorgvuldigheid gaat hierin voor, waardoor wat meer tijd benodigd was. Onder begeleiding van Piet van Kesteren (Dyade) zijn twee voorbereidingsgroepen gestart om te komen tot deze documenten. De voorbereidingsgroep van het managementstatuut bestond uit vier directeuren, beide CvB-leden, een beleidsmedewerker HR en de bestuurssecretaris. Voor het professioneel statuut uit vijf teamleden van verschillende OPOZ-scholen en de bestuurssecretaris.

11. Toekenning en verdeling bekostiging Arbeidsmarkttoelage in het kader van NPO voor 2024

Anoukh Johannes geeft een toelichting over dit onderwerp.

Door het kabinet is besloten ook in 2024 voor de scholen die ook al eerder in aanmerking kwamen voor de arbeidsmarkttoelage NPO, deze arbeidsmarkttoelage voort te zetten. Binnen OPOZ gaat het om vier scholen, namelijk IKC De Watersnip, IKC de Vijverburgh, IKC De Kasteeltuyn en IKC Het Zwanenbos.

Bedragen hiervoor worden bekend gemaakt in maart 2024. Voorheen werd er rekening gehouden met een reservering waarbij achteraf berekeningen plaatsvonden en betalingen. Deze keuze blijkt erg bewerkelijk. Voorstel is om geen reservering meer in te bouwen maar direct een percentage te berekenen die rekening houdt met het formatieplan van het komende (school)jaar en de formatie van de afgelopen twee jaar.

Hierover zijn geen verdere vragen vanuit de GMR en zal in de tweede stemmingsronde vastgesteld worden of er kan worden ingestemd vanuit de P-GMR

12. Verbetertraject (Aanvulling op gesprekkencyclus)

Anoukh Johannes geeft een toelichting over dit onderwerp.

Binnen OPOZ bestaat al wel sinds enkele jaren een gesprekkencyclus, maar een verbetertraject ontbreekt nog. Hierdoor is nu behoefte aan een aanvulling op deze cyclus. Dit stappenplan voor de medewerker geeft duidelijkheid welke stappen gezet dienen te worden voor verbetering. Vanuit de GMR wordt gevraagd wanneer uit de reguliere gesprekkencyclus wordt gestapt en een verbetertraject wordt opgestart. Anoukh geeft aan dat de leidinggevende en medewerker doorlopend onderwerpen met elkaar bespreken. Een uitstap naar het verbetertraject kan dan geen verrassing zijn.

De GMR geeft aan dat goed werkgeverschap niet goed benoemd wordt in het protocol. Dit zou bijvoorbeeld in de inleiding kunnen worden opgenomen. Anoukh geeft aan dit alsnog toe te zullen voegen aan het protocol.

13. Proces werkverdeling – in gesprek op schoolniveau

Anoukh Johannes geeft een toelichting over dit onderwerp.

In de CAO primair onderwijs zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling op school. Ieder jaar moet er een werkverdelingsplan op schoolniveau worden opgesteld. In het werkverdelingsplan worden afspraken gemaakt over verhoudingen tussen lesgevendende taken en overige taken. De teams gaan hierbij met elkaar in gesprek. Deze regeling beschrijft het proces van werkverdeling op schoolniveau. Er zijn een aantal kaders die daarop direct invloed hebben. De afspraken kunnen bijvoorbeeld in de notulen van een schoolteamvergadering worden vastgelegd. De taken en uren staan vastgelegd in het schoolsysteem. Indien hier nog vragen over zijn, kan een medewerker van OPOZ bij de eigen leidinggevende terecht.

14. Beleidsontwikkelingen OPOZ

Op 5 maart zijn er twee inspectiebezoeken gepland, namelijk bij IKC De Kasteeltuyn en IKC Het Zwanenbos. De voorbereiding hierop loopt.

15. Wvttk en rondvraag

- Er is een overleg gepland voor een beperkte delegatie uit de GMR met Renate en Tonny Plas om met elkaar in gesprek te gaan wat nodig is om de Gedragscode IBP zover aan te passen dat er ingestemd kan worden in de volgende vergadering van de GMR. Dit gesprek vindt plaats op 6 februari 2024 en de uitkomst zal worden meegenomen in de vergadering van april.
- Het aannamebeleid dient nog steeds vertrouwelijk behandeld te worden.
- Voor de resterende vergadering zijn locaties vastgesteld, namelijk GMR 4 bij IKC De Kasteeltuyn en GMR 5 bij IKC De Baanbreker.

13. Tweede stemmingsronde GMR

Tijdens de tweede stemmingsronde is unaniem ingestemd door de P-GMR met het stuk 'Toekenning en verdeling bekostiging Arbeidsmarktoelage in het kader van NPO voor 2024'

Afsluiting vergadering

De vergadering wordt gesloten.

De volgende vergadering is op **maandag 8 april 2024 om 19:30 uur bij IKC De Kasteeltuyn**

Actielijst

Nummer	Actiepunt	verantwoordelijk	Datum gereed
20231009-04	Binnenklimaat op school bespreken binnen werkgroepje	Werkgroep huisvesting en aannamebeleid	Volgende vergadering